



АНЕКС III

ОПИС ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА

Назив институције	Завод за запошљавање Брчко дистрикта БиХ
Организациона јединица	Стручна служба директора
НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	Директор
Опис послова радног мјеста:	<ul style="list-style-type: none">• Представља и заступа Завод у складу са Законом и одлукама Управног одбора Завода;• Извршава одлуке Управног одбора;• Доноси појединачне акте у складу са општим актима (законским и подзаконским);• Непосредно руководи радом и пословањем Завода;• Даје потребна упутства за рад шефовима Сектора;• Брине о законитом пословању и законитом кориштењу финансијских средстава и опреме Завода;• Успоставља сарадњу са институцијама Брчко дистрикта, Агенцијом за рад и запошљавање БиХ, Заводом за запошљавање Републике Српске, Федералним заводом за запошљавање и кантоналним службама за запошљавање у Федерацији БиХ;• Одлучује о распореду, правима, обавезама и одговорностима запослених у Заводу;• Организује и координира рад и обезбјеђује ажурно обављање послова те предузима мјере за успјешно пословање Завода;• Предлаже програме запошљавања, програме и планове рада Завода;• Закључује уговоре у име Завода;• Припрема сједнице Управног и Надзорног одбора и учествује у раду Управног и Надзорног одбора без права одлучивања;• Иницира тимски рад у рјешавању проблема кључних циљних група незапослених и стручно усмјерава рад тимова;• Успоставља локална партнерства за запошљавање са свим актерима, који имају утицај на развој нових радних мјеста или развој вјештина активних тражиоца посла (послодавцима, привредним и другим организацијама и установама, образовним институцијама, институцијама које пружају услуге преквалификације и доквалификације и локалном заједницом);• Даје информације о стању незапослености и могућностима запошљавања на локалном нивоу;• У сарадњи са шефом сектора за посредовање у запошљавању припрема годишњи план рада са послодавцима;• По потреби обавља и друге послове по налогу Управног одбора.